

Jednací řád Svazu chovatelů českého strakatého skotu

Jednací řád Svazu chovatelů českého strakatého skotu byl schválen ustavujícím členským shromážděním konaným dne 27. září 1990 v Krásné Hoře, okres Příbram.

Doplňky jednacího řádu schválilo členské shromáždění Svazu konané dne 3.6.1993 ve Větrném Jeníkově.

Aktuální znění jednacího řádu bylo schváleno členským shromážděním Svazu konaným dne 4.5.1999 ve Větrném Jeníkově.

ČLÁNEK 1

Úvodní a společná ustanovení

§ 1 Účel

1. Jednací řád vychází ze stanov Svazu a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Svazu, tj. jmenovitě
 - členského shromáždění
 - rady
 - revizní komise
 - a další náležitosti činnosti Svazu.
2. Řádná a mimořádná zasedání orgánů Svazu (dále jen zasedání) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
3. Rada plemenné knihy, odborné komise a kluby Svazu se při svém jednání a přijímání usnesení řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu, přičemž ho aplikují na své podmínky.

§ 2 Jednací a hospodářský rok

Jednací a hospodářský rok Svazu a jeho orgánů trvá od 1. ledna do 31. prosince.

§ 3 Rejstřík členů

1. Svaz vede průběžně rejstřík svých řádných, mimořádných a čestných členů.
2. Rejstřík obsahuje obchodní jméno a adresu členské organizace, resp. člena, datum vzniku členství, datum a důvod zrušení členství a v poznámce záznam druhu a data změn, popř. další podstatné záznamy.

§ 4 Členství ve volených orgánech Svazu a náhrada výdajů

1. Členové volených orgánů Svazu vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Rada je oprávněna stanovit pro členy náhrady za aktivní účast na akcích orgánů a komisí Svazu a za výkon funkce.
2. Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
3. Náhrada cestovních výdajů náleží i externím pracovníkům členských nebo jiných organizací, kteří byli přizváni ke spolupráci, pokud o ni požádají. Rada může

rozhodnout o přiznání zvláštní odměny těmto pracovníkům za úspěšné splnění zadaných úkolů.

§ 5 Programy činnosti

1. Činnost Svazu se řídí rámcově podle dlouhodobých a ročních programů, resp. plánů činnosti a rozpočtu. Činnost klubů se řídí vlastním programem, který vychází ze stanov a dalších dokumentů Svazu.
2. Dlouhodobé a roční programy činnosti zpracovává rada na podkladě návrhů členů Svazu a samostatných programů aktivity odborných komisí. Předkládá je revizní komisi spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a členskému shromáždění ke schválení.
3. Operativní změny ročních programů, pokud nejsou v zásadním rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje rada Svazu po vyjádření předsedy revizní komise.

§ 6 Hospodaření

1. Hospodaření Svazu vychází z ročních programů činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku, včetně dalších informací o plnění rozpočtu zpracovává aparát Svazu a předkládá tyto dokumenty revizní komisi a radě. Po projednání v těchto orgánech je materiál předkládán členskému shromáždění k projednání a schválení.
3. Podklady uvedené v odst. 2 je nutno předložit radě a revizní komisi nejpozději 3 týdny před konáním členského shromáždění.
4. Dílčí odchylky od schváleného ročního rozpočtu nepřevyšující 50 % rozpočtové částky je oprávněna schvalovat v průběhu roku rada Svazu se souhlasem předsedy revizní komise.
5. Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má předseda Svazu, místopředsedové, popř. další členové rady nebo pověření pracovníci aparátu schválení radou Svazu.
6. Kompetence ve finančních operacích pro jednotlivé zástupce Svazu uvedené v podpisovém vzoru stanovuje rada Svazu.

ČLÁNEK 2

Zasedání orgánů Svazu

§ 7 Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání členského shromáždění a rady organizuje a zodpovídá za ni předseda Svazu.
2. Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.
3. Pro zpracování podkladů využívá předseda aparát Svazu, odborné komise i další členy orgánů Svazu. Podle potřeby může přizvat i externí pracovníky.
4. Podklady určené pro členské shromáždění projednává a schvaluje rada a revizní komise.
5. Ustanovení odst. 1., 2. a 3. platí přiměřeně i pro přípravu zasedání revizní komise.

§ 8 Řádné zasedání

1. Předseda Svazu svolává řádné zasedání:

- členského shromáždění - nejméně jedenkrát ročně
 - rady - operativně podle potřeby, nejméně však třikrát ročně
2. Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
 3. Zasedání rady a revizní komise mohou probíhat společně. Jejich přípravu a obsah jednání dohodnou předsedové těchto orgánů, kteří také společné jednání svolávají.

§ 9 Mimořádné zasedání

1. Členové orgánů Svazu se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
2. Předseda Svazu je povinen svolat mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně 1/3 řádných členů, do šesti týdnů po předložení žádosti
 - rady - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně pět členů rady do tří týdnů po předložení žádosti.
3. Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise, požádá-li o to předseda Svazu nebo nejméně jeden člen revizní komise do tří týdnů po předložení žádosti.
4. Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být předložena písemně s uvedením konkrétního důvodu a podepsána stanoveným počtem členů nebo příslušným předsedou.
5. Mimořádná zasedání orgánů Svazu mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny v pozvánce.
6. Jsou-li důvodem k žádosti o svolání mimořádného zasedání výhrady k činnosti předsedy, pověřuje příslušný orgán řízením tohoto zasedání jiného ze svých členů.

§ 10 Svolání zasedání

1. Zasedání orgánů Svazu svolává předseda Svazu, popř. předseda revizní komise písemně. Pozvánka obsahuje, kromě časových a místních údajů i navržený program jednání.
2. Předseda Svazu zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění - nejpozději tři týdny před datem konání všem řádným, mimořádným a čestným členům Svazu
 - rady - nejpozději dva týdny před datem konání všem členům rady a předsedovi, popř. členům revizní komise, kteří mají poradní hlas.
3. Předseda revizní komise zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději dva týdny před datem konání všem členům revizní komise a předsedovi Svazu, který má právo účasti s poradním hlasem.

§ 11 Účast na zasedání

1. Členského shromáždění se zúčastňuje pověřený zástupce členské organizace.
2. Zasedání volených orgánů Svazu se zúčastňují jejich členové osobně; účast je nezastupitelná.
3. Členové, kteří se nemohou z různých důvodů zúčastnit jednání osobně a omluví se, mohou svá stanoviska k projednávaným materiálům zaslat písemně. Taková

stanoviska se přednesou při jednání, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.

4. Pro sledování účasti se připravuje listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

§ 12 Řízení zasedání

1. Zasedání orgánů Svazu řídí jejich předseda nebo jím pověřený místopředseda, popř. další člen orgánu. Členské shromáždění zpravidla řídí předseda Svazu, který může řízením pověřit jiného člena rady nebo pracovníka aparátu Svazu.
2. Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
 - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh
 - dbá, aby se všichni zájemci mohli vyjádřit k projednávaným otázkám
 - neovlivňuje stanoviska ostatních; pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
 - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud možno ihned nebo na nejbližším zasedání
 - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
 - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
 - řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám
 - formuluje závěry z jednání pro zápis

§ 13 Rozhodování a jeho závaznost

1. Orgány Svazu rozhodují o projednávaných otázkách veřejným nebo tajným hlasováním, popř. nesporným společným stanoviskem. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu.
2. Nejdříve se hlasuje o protinávrzích v pořadí jak byly předloženy. Rozhodnutí orgánu je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů. K rozhodnutí o převodu obchodního podílu v obchodních společnostech nebo o převodu vlastněných akcií a jiného majetku v hodnotě vyšší než 100 000,-- Kč je třeba souhlasu 2/3 přítomných členů rady.
3. Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
4. Členové orgánů mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání, bylo zaznamenáno v zápisu z jednání.
5. Rozhodnutí orgánů, pokud nepřekračují jejich kompetenci vymezenou stanovami, jsou závazná pro všechny členy Svazu.

§ 14 Záznam jednání

1. O průběhu a výsledcích jednání a rozhodnutích jednotlivých orgánů pořizuje určený pracovník aparátu Svazu nebo pověřený člen orgánu nejpozději do čtyř týdnů zápis.
2. Zápis obsahuje datum, místo a pořadí jednání v souladu s pozvánkou, dohodnuté změny pořadu, údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání, údaj o schopnosti orgánu k usnášení, stručný a výstižný záznam průběhu diskuze, rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob, popř. útvarů odpovědných za plnění a stanovených lhůt. Součástí zápisu je listina přítomných, uložená u aparátu Svazu.

3. Zápis nabývá platnosti podpisem předsedy. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději na jeho příštím zasedání. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a kratších lhůtách distribuce zápisu ze svého jednání.
4. Zápisy ze zasedání orgánů Svazu musí být neprodleně po podpisu postoupeny předsedovi revizní komise.
5. Zápisy ze zasedání orgánů uchovává aparát Svazu, kde jsou všem členům Svazu k dispozici k nahlédnutí. Kromě toho informují volené orgány Svazu členské shromáždění o své činnosti a rozhodnutích formou souhrnné zprávy.

§ 15 Kontrola rozhodnutí a usnesení

1. Předseda Svazu a revizní komise evidují, za pomoci aparátu Svazu, jednotlivě všechna rozhodnutí a usnesení orgánů, které řídí. Vyžadují od odpovědných osob plnění daných úkolů ve stanovených lhůtách.
2. Revizní komise má právo kontroly plnění úkolů a rozhodnutí všech orgánů Svazu.
3. Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.
4. výsledcích plnění jednotlivých bodů usnesení a rozhodnutí a jejich kontrole informují předsedové členské shromáždění, popř. radu.

§ 16 Správní a odborná činnost

1. Běžnou administrativní, správní, hospodářskou a odbornou agendu zajišťuje aparát Svazu. Připravuje příslušná stanoviska a podklady pro jednání orgánů Svazu a jeho vedení.
2. Pravomoc a působnost v pracovně právních otázkách přísluší předsedovi Svazu, který jimi může pověřit příslušného vedoucího pracovníka aparátu.
3. Rada může zmocnit předsedu k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Svaz.

ČLÁNEK 3

Závěrečná ustanovení

§ 17 Závaznost a platnost

1. Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Svazu, jeho volených orgánů a pro aparát Svazu.
2. Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Svazu a po schválení členským shromážděním.